

Принято
педагогическим
советом
протокол № 1
от 31.08.2016г.

Утверждаю:
Заведующая МДОУ- д/с «Рябинушка»
Тор- Тормышева Е.Ф.

Приказ № _____ от 01.09.2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ О педагогическом совете

Муниципального дошкольного образовательного учреждения - детский сад «Рябинушка»

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом МДОУ –детского сада «Рябинушка»

1.2 Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3 Педагогический совет коллегиальный орган управления образовательной деятельностью ДООУ.

1.4 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются заведующей ДООУ.

1.5 Каждый педагогический работник ДООУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.6 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

. Педагогический совет состоит из председателя, секретаря (одного из членов педагогического коллектива, избираемого ежегодно на первом совещании большинством голосов) и членов Педагогического совета, которыми являются все педагогические работники Учреждения. Заведующий является председателем Педагогического совета, в случае его отсутствия функции председателя выполняет старший воспитатель.

2. Основные задачи

- 2.1. Определение стратегии развития МДОУ.
- 2.2. Разработка содержания образования и обеспечение образовательной деятельности в соответствии с ФГОС дошкольного образования.
- 2.3. Коллегиальное рассмотрение вопросов повышения качества образовательной работы с детьми и методической работы с педагогами.
- 2.4. Повышение профессиональной квалификации, развитие творческой активности педагогических работников.

3. Компетенция

К компетенции педагогического совета относятся:

- 3.1. Определение основных направлений и задач деятельности МДОУ;
- 3.2. Обсуждение и утверждение программы развития ДОУ, годового плана работы МДОУ;
- 3.3. Отбор примерных образовательных программ дошкольного образования для реализации в МДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- 3.4. Разработка и утверждение основной образовательной программы дошкольного образования МДОУ;
- 3.5. Рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг;
- 3.6. Отбор педагогических методик и технологий для использования в образовательном процессе, учебно-методических пособий и дидактических материалов;
- 3.7. Разработка планов мероприятий по выполнению приказов, положений, инструкций вышестоящих органов по дошкольному образованию;
- 3.8. Обсуждение и утверждение проектов локальных актов МДОУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- 3.9. Обсуждение вопросов планирования образовательной деятельности в МДОУ;

- 3.10. Разработка и обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 3.11. Обсуждение информации, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- 3.12. Обсуждение хода и подведение итогов образовательной деятельности за учебный год и разработка рекомендаций по ее улучшению и повышению качества образовательной работы с детьми;
- 3.13. Рассмотрение и утверждение тем инновационной деятельности, планов освоения и внедрения инноваций, востребованных современной образовательной практикой, оценивание результатов инноваций;
- 3.14. Обсуждение содержания работы по общей методической теме, обеспечивающей повышение уровня профессиональной и методической компетентности педагогов;
- 3.15. Разработка и утверждение тем методической работы и планов повышения уровня профессиональной компетентности педагогов;
- 3.16. Обсуждение и оценивание всех форм методической работы педагогов, опыта работы педагогов, результатов аттестации педагогических кадров;
- 3.17. Рассмотрение вопроса о целесообразности внедрения в практику работы учреждения достижений передового педагогического опыта;
- 3.18. Утверждение характеристик и принятие решения о награждении, поощрении педагогических работников МДОУ;
- 3.19. Заслушивание отчетов заведующей МДОУ, старшего воспитателя создания условий для реализации образовательных программ, самообследовании;
- 3.20. Избрание представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 3.21. Решение вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета, по заданию руководителя МДОУ.

4. Права

Педагогический совет МДОУ имеет право:

- 4.1. Участвовать в управлении ДОУ;
- 4.2. Запрашивать от педагогических работников информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 4.3. Приглашать на заседания работников МДОУ и представителей из других коллегиальных органов для решения вопросов, входящих в его компетенцию;

4.4. Обсуждать результаты педагогической диагностики воспитанников, выявлять в ходе обсуждений наиболее эффективные методы и формы работы с детьми;

4.5. Обсуждать выполнение мероприятий по вопросам, входящим в его компетенцию;

4.6. Создавать временные творческие объединения для решения вопросов в пределах своей компетенции и с последующим обсуждением их на заседании педагогического совета;

4.7. Обращаться с ходатайствами к администрации МДОУ о поощрении или порицании педагогов;

4.8. Вносить заведующей на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием образовательной деятельности в МДОУ.

5. Ответственность

Педагогический совет несет ответственность:

5.1. За выполнение плана работы;

5.2. За компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству Российской Федерации;

5.3. За невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним функций.

6. Состав и организация деятельности

6.1. В состав педагогического совета входят: заведующая, старший воспитатель, все педагогические работники МДОУ.

6.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

6.3. На заседании Педагогического совета могут быть приглашены представители других органов самоуправления учреждения, общественных организаций, медицинские работники МДОУ, учителя школ, родители (законные представители) воспитанников, посещающих МДОУ, представители Учредителя, вышестоящих органов управления образования, в соответствии с повесткой заседания. Лица, приглашенные на заседания Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6.3. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом работы МДОУ.

6.4. Информация о заседании педагогического совета доводится до педагогических работников приказом руководителя МДОУ.

6.5. Заседание педагогического совета правомочно, если на них присутствует не менее половины его состава.

6.6. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя педагогического совета.

6.7. Решения Педагогического совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, являются обязательными для исполнения педагогическими и руководящими работниками МДОУ.

6.8. Председатель педагогического совета организует проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета.

7.2. В протоколах фиксируются: дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, решения.

7.3. Протоколы педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующей и печатью МДОУ. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся в делах МДОУ в течение 5 лет.