

ПРИНЯТО

На педагогическом совете

Протокол № 5 от 31.05.2021г

УТВЕРЖДЕНО

приказом МДОУ – детского сада
«Рябинушка»

от 31.05.2021г. № 80



Положение

о правилах приема, порядке и основаниях перевода

и отчисления обучающихся

Муниципального дошкольного образовательного
учреждения – детский сад «Рябинушка».

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального дошкольного образовательного учреждения - детского сада «Рябинушка» (сокращенно МДОУ- детский сад «Рябинушка»), далее – образовательная организация.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. N 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
 - Уставом образовательной организации.

2. Правила приема воспитанников

- 2.1. Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.
- 2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566) и настоящим Положением.
- 2.3. Правила приема на обучение в образовательную организацию должны обеспечивать прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.
- 2.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в образовательную организацию, в котором обучаются их братья и сестры.

2.5. При приеме обучающихся в образовательную организацию не допускается ограничение по полу, расе, национальности, языку, отношению к религии, социальному положению родителей (законных представителей).

2.6. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.8. Прием в образовательную организацию осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем.

Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органом местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования.

Уполномоченными органами исполнительной власти субъекта РФ или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи);
- о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- о последовательности предоставления места в образовательной организации;
- о документе о предоставлении места в образовательной организации;

- о документе о зачислении ребенка в образовательную организацию.

2.9. Образовательная организация обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документам, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, а также документ о закреплении образовательной организации за конкретными территориями района размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте в сети Интернет.

2.10. Направление и прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме предоставляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственным и муниципальных услуг (функций).

2.11. В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей);

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, контактные телефоны (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

2.12. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г « 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документы удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолго-медико-педагогической комиссии;
- документ, подтверждающий потребность в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.13. Требование предоставления иных документов для приема в образовательную организацию в части, неурегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребёнка и на основании рекомендаций

психолого-медико-педагогической комиссии.

2.15. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка) заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.16. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы, остается на учете и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе через информационные системы общего пользования, через официальный сайт, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации и другими указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.18. После приема документов, образовательная организация (в лице заведующего) заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося.

2.19. Заведующий образовательной организации издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.20. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

2.21. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) документы.

2.22. Родители (законные представители) имеют право на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми. Пакет документов оформляется при приеме ребенка в образовательную организацию, затем передается в централизованную бухгалтерию управления образования администрации Унечского муниципального района Брянской области и содержит следующее:

- заявление одного из родителей (законных представителей) на предоставление компенсации части родительской платы за содержание ребенка в детском саду;
- ксерокопии свидетельства о рождении ребенка и других несовершеннолетних детей, имеющих в семье;
- ксерокопия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- другие документы, необходимые для уточнения родственных связей ребенка (ксерокопия свидетельства о браке, о расторжении брака);
- справка о составе семьи;
- номер счета заявителя в ОСБ;
- ксерокопии документов, подтверждающие право на льготы.

Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми выплачивается в следующих размерах:

20 % среднего размера родительской платы на первого ребенка,

50 % среднего размера родительской платы на второго ребенка,

70 % среднего размера родительской платы на третьего и последующих детей в семье.

2.23. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательной организации утверждается Постановлением администрации Унечского района Брянской области.

На основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимся без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

2.24. Комплектование дошкольных групп на новый учебный год проводится ежегодно с 1 июня по 1 сентября текущего года. В группу могут включаться как обучающиеся одного возраста, так и обучающиеся разных возрастов. Заведующий образовательной организации имеет право переводить ежегодно обучающихся в следующую возрастную группу, согласно возрасту детей. В начале учебного года заведующая издает приказ о комплектовании групп с приложением списков обучающихся.

3. Порядок и основания для перевода воспитанников

- 3.1. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется в следующих случаях:
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
 - в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
 - в случае приостановления действия лицензии.
- 3.2. Перевод обучающегося не зависит от периода (времени) учебного года.
- 3.3. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)**
- 3.3.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей), родители (законные представители) обучающегося, обращаются в образовательную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.
- 3.3.2. В заявлении об отчислении в порядке перевода, родители (законные представители) указывают:
- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
 - дату рождения;
 - направленность группы;
 - наименование принимающей организации.
- 3.3.3. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося, указывается в том числе:
- населенный пункт,
 - муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.
- 3.3.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося, образовательная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.
- 3.3.5. Образовательная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося.
- 3.3.6. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 3.4. Перевод обучающегося внутри образовательной организации может быть произведен:**
- в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября;
 - в другую возрастную группу в летний период;

- из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности (и наоборот) на основании заявления родителей (законных представителей), заключения психолого-медико-педагогической комиссии.
- 3.4.1. Перевод внутри образовательной организации осуществляется при наличии свободных мест в другой возрастной группе.
- 3.4.2. Основанием для перевода обучающегося является распорядительный акт (приказ) заведующего образовательной организации о переводе и (или) распорядительный акт (приказ) о комплектовании групп на 1 сентября текущего года.
- 3.5. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.**
- 3.5.1. При принятии решения о прекращении деятельности образовательной организации в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.
- 3.5.2. О предстоящем переводе образовательной организации в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя «О прекращении деятельности Учреждения», а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод в принимающую организацию.
- 3.5.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, образовательная организация обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:
- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
 - в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.
- 3.5.4. Образовательная организация по запросу Учредителя предоставляет информацию о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

- 3.5.5. Образовательная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из образовательной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод в принимающую организацию.
- 3.5.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся заведующий образовательной организации издает распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности образовательной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).
- 3.5.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающихся указывают об этом в письменном заявлении.
- 3.5.8. Образовательная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

4. Порядок и основания для отчисления

- 4.1. Отчисление обучающегося из образовательной организации может производиться в следующих случаях:
- в связи с получением образования (завершением обучения);
 - по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и образовательной организации, в том числе в случаях ликвидации образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 4.2. Основанием для отчисления обучающегося является распорядительный акт (приказ) заведующего образовательной организации об отчислении.
- 4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты отчисления обучающегося, указанной в распорядительном акте (приказе).

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение действует со дня его утверждения заведующим образовательной организации, до его изменения или отмены.
- 5.2. Все изменения в настоящее Положение рассматриваются на заседаниях педагогического совета, за исключением изменений, предусмотренных

действующим законодательством, которые заведующий может внести в текст Положения лично, приведя его в соответствие с требованием законодательства в сфере образования.

- 5.3. При принятии настоящего Положения, в соответствии с ч.3 ст.30 ФЗ «Об образовании в РФ», учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся.